

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 3^{ου} Γυμνασίου Άνω Λιοσίων

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ: 2025-2026

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	3^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΝΩ ΛΙΟΣΙΩΝ	Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Δυτικής Αττικής
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	0503028

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (Διεύθυνση)		Ορθοδοξίας 133.41,, Άνω Λιόσια	
Τηλέφωνο	2102470470	Fax	
e-mail	mail@3gym-an-liosion.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	www.3gymanoliosia.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΕ04.01	
Υποδιευθύντριες Σχολικής Μονάδας		ΛΑΣΠΙΑ ΧΑΡΑΛΑΜΠΙΑ ΠΕ 86 ΡΟΦΥΤΗ ΜΑΡΙΑ ΠΕ07	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων / Κηδεμόνων		ΔΕΝ ΥΦΙΣΤΑΤΑΙ	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή

<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....</i>	<i>4</i>
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	5
2. Λειτουργία του Σχολείου	5
<i>I. Διδακτικό ωράριο.....</i>	<i>5</i>
<i>II. Προσέλευση στο σχολείο</i>	<i>5</i>
<i>III. Παραμονή στο σχολείο</i>	<i>6</i>
<i>IV. Αποχώρηση από το σχολείο</i>	<i>6</i>
<i>V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</i>	<i>6</i>
<i>VI. Απουσίες μαθητών</i>	<i>6</i>
<i>VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων</i>	<i>6</i>
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	7
<i>I. Φοίτηση.....</i>	<i>7</i>
<i>II. Δικαιολόγηση απουσιών από γονείς/κηδεμόνες.....</i>	<i>8</i>
<i>III. Κανόνες που διέπουν τη λειτουργία της τάξης.....</i>	<i>8</i>
<i>IV. Κανόνες που διέπουν την παρουσία μαθητών – προσωπικού σχολικής μονάδας – επισκεπτών στον σχολικό χώρο</i>	<i>9</i>
<i>V. Διάλειμμα</i>	<i>10</i>
<i>VI. Εμφάνιση</i>	<i>11</i>
<i>VII. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις μαθητών κι εκπαιδευτικών.....</i>	<i>11-12-13-14</i>
<i>VII. Κοινωνικές σχέσεις.....</i>	<i>14</i>
<i>VIII. Ρητά απαγορευμένες ενέργειες – συμπεριφορές στον σχολικό χώρο</i>	<i>14</i>
<i>IX. Παιδαγωγικός έλεγχος</i>	<i>15-16</i>
<i>XI. Σχολικές Δραστηριότητες</i>	<i>17</i>
<i>XII. Προσωπικά αντικείμενα μαθητών</i>	<i>18</i>
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	18
<i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας</i>	<i>18</i>
<i>II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</i>	<i>18</i>
<i>III. Σχολικό Συμβούλιο</i>	<i>19</i>
<i>IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων.....</i>	<i>19</i>
5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους	19
<i>I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....</i>	<i>19</i>
<i>II. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών</i>	<i>19</i>
6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του..	19

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικής Μονάδας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Κοινός στόχος όλων είναι η ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών/τριών, σε επίπεδο γνώσεων αλλά και η προαγωγή και καλλιέργεια σημαντικών ηθικών αρχών και αξιών. Οραματιζόμαστε ένα σχολείο συμπερίληψης όπου επικρατούν η ενσυναίσθηση, η συνεργασία, η αλληλεγγύη, ο διάλογος, ο αμοιβαίος σεβασμός και η αποδοχή της διαφορετικότητας μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

➤ **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του 3^{ου} Γυμνασίου Άνω Λιοσίων, κ. Κωνσταντόπουλου Ιωάννη, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Γυμνασίου και του εκπροσώπου του Δήμου Φυλής.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/τριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων.

Σύμφωνα με την αρ. πρωτοκόλλου 62094/Α2/06-062023 απόφαση του Υ.ΠΑΙ.ΘΑ υπεύθυνος για την μέριμνα και συντήρηση της σχολικής μονάδας, είναι ο Δήμος Φυλής.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Η τελευταία επικαιροποίηση έγινε με την υπ' αριθμόν πράξη 29 στις 16 Οκτωβρίου 2025 του βιβλίου πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων της Σχολικής Μονάδας, κ. Κωνσταντόπουλο Ιωάννη.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους.

II. Προσέλευση στο σχολείο

1. Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο Σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
2. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέρχονται στο Σχολείο πριν από τις 8:15. Με την είσοδό στον αύλειο χώρο κατευθύνονται στο σημείο όπου συγκεντρώνεται το τμήμα στο οποίο ανήκουν. Στις 8:15 γίνεται η προσευχή, στη συνέχεια, ακούνε προσεκτικά τις ανακοινώσεις που γίνονται από τον Δ/ντή ή τους/τις εκπ/κούς και μετά πηγαίνουν στην αίθουσά τους.
3. Σε περίπτωση καθυστερημένης πρωινής προσέλευσης, οφείλουν οι μαθητές/τριες να περάσουν από τη Δ/νση και να παραλάβουν (αυτό μέχρι τις 8:30, γιατί έπειτα υπάρχει απουσία), έγκριση εισόδου για να γίνουν δεκτοί στην τάξη. Αν επαναληφθεί η καθυστερημένη πρωινή προσέλευση, το γεγονός γνωστοποιείται στον γονέα/κηδεμόνα.

III. Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές/τριες πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.

1. Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή/τρια. Η μη έγκαιρη προσέλευση συνεπάγεται απουσία του μαθητή/τριας (με άμεση ενημέρωση της Διεύθυνσης) και τηλεφωνική ενημέρωση του κηδεμόνα από τον/την καθηγητή/τρια μου.

Οι θέσεις των μαθητών/τριών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής/τρια, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται η διεύθυνση του Σχολείου και ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

VI. Απουσίες μαθητών/τριών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών/τριών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών/τριών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου – emails.
- Την ιστοσελίδα του 3^{ου} Γυμνασίου Άνω Λιοσίων.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον

ΣύλλογοΔιδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

- Οι γονείς έχουν πλέον την δυνατότητα να εκδίδουν ηλεκτρονικά τη βεβαίωση Φοίτησης των τέκνων τους, μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr).
- Για την πρόληψη και αντιμετώπιση περιστατικών ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού, έχει τεθεί σε λειτουργία η ειδική πλατφόρμα stop-bullying.gov.gr στην οποία έχουν πρόσβαση οι μαθητές, οι γονείς/κηδεμόνες αλλά και όσοι έχουν την επιμέλεια παιδιών.

Υπάρχει πλέον η δυνατότητα της Ηλεκτρονικής Ενημέρωσης Γονέων – «e-Parents».

Το ψηφιακό εργαλείο «e-Parents» (eSchools) προσφέρει στους γονείς:

Άμεση ενημέρωση για τις απουσίες των μαθητών.

Πρόσβαση στη βαθμολογία και την πρόοδο των παιδιών τους.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

Ι. Φοίτηση:

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόδό τους.

Πιο συγκεκριμένα:

1. Η προσεκτική παρακολούθηση των μαθημάτων και η σωστή προετοιμασία τους πρέπει να είναι ανελλιπής.

Οι μαθητές/τριες πρέπει να θυμούνται ότι:

Α) Η φοίτηση όλων των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον: α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50), β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται.

Β) Η φοίτησή τους χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών τους που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

Γ) Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτησή τους εφόσον το σύνολο των απουσιών (δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες) δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114).

Δ) Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτησή τους αν οι απουσίες τους είναι πάνω από 114.

Ε) Αν η φοίτησή τους χαρακτηριστεί ανεπαρκής, είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη.

2. Δεν πρέπει να απουσιάζουν από το σχολείο παρά μόνο για σοβαρούς λόγους. Σε περίπτωση απουσίας τους υποχρεούται ο κηδεμόνας τους να ενημερώνει άμεσα το σχολείο με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχει δηλώσει στο σχολείο κατά την εγγραφή τους σε αυτό.

3. Το σχολείο έχει το δικαίωμα και την υποχρέωση να ενημερώνει άμεσα τον κηδεμόνα του μαθητή/τριας για τυχόν απουσίες αλλά και για τις επιδόσεις τους και τη συμπεριφορά τους. Αλλά καλό είναι οι κηδεμόνες να επισκέπτονται το σχολείο τακτικά και να ενημερώνονται για τις απουσίες και την πρόοδο των μαθητών/τριών.

4. Το σχολείο έχει την υποχρέωση να αντιμετωπίζει τον κάθε μαθητή/τρια ως μία ξεχωριστή προσωπικότητα, να σέβεται τις ανάγκες τους, να τους προσφέρει την καλύτερη δυνατή αγωγή και μόρφωση, να συζητά τις απόψεις τους και να μη μειώνει με πράξεις ή λόγους την προσωπικότητά τους.

5. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να αντιμετωπίζουν όλα τα μαθήματα κι όλες τις σχολικές δραστηριότητες με τον ίδιο σεβασμό και εκτίμηση.

II. Δικαιολόγηση απουσιών από γονείς/κηδεμόνες

Για τη δικαιολόγηση απουσιών δύο (2) ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα/του-της ασκούντος-ούσας την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας, και προσκομίζεται από τον ίδιο/τη ίδια ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά τη επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο. Με τον τρόπο αυτό τα ως άνω πρόσωπα μπορούν να δικαιολογήσουν τις απουσίες μέχρι 5 (πέντε) ημέρες συνολικά για όλο το διδακτικό έτος. Δεν θεωρούνται δικαιολογημένες απουσίες, μεμονωμένες ή συνεχείς, μαθητών/τριων όταν πραγματοποιούνται χωρίς την άδεια του/της Διευθυντή/ντρια ή του Σχολείου σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος λειτουργίας του Σχολείου.

Σε κάθε περίπτωση που απαιτείται δικαιολόγηση απουσιών για οποιοδήποτε λόγο, απαιτείται υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα/του-της ασκούντος-ούσας την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας, και προσκομίζεται από τον ίδιο/τη ίδια ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά τη επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο.

III. Κανόνες που διέπουν τη λειτουργία της τάξης

Πώς πρέπει να συμπεριφέρομαι ως μαθητής/τρια μέσα στην τάξη;

2. Οφείλω και είναι επιβεβλημένο να προσέρχομαι στην τάξη και να κάθομαι στη θέση μου πριν από τον καθηγητή μου και αμέσως μετά το κουδούνι, γιατί σε αντίθετη περίπτωση διακόπτω την πολύτιμη διδακτική ώρα και ενοχλώ τους συμμαθητές μου και τον διδάσκοντα. Μη έγκαιρη προσέλευση συνεπάγεται απουσία του μαθητή/τριας (με άμεση ενημέρωση της Διεύθυνσης) και τηλεφωνική ενημέρωση του κηδεμόνα μου από τον/την καθηγητή/τρια μου.

3. Διατηρώ τη θέση μου, όπως αυτή ορίζεται από το πλάνο της τάξης, που έχει συντάξει ο/η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια κάθε μαθήματος.

4. Ο σεβασμός με τον οποίο οφείλω να αντιμετωπίζω κάθε ομιλητή (καθηγητή ή συμμαθητή) δεν επιτρέπει την απότομη και χωρίς άδεια διακοπή του. Αντίθετα περιμένω να ολοκληρώσει και σηκώνω χέρι για να πάρω το λόγο.

5. Δεν επιτρέπω στον εαυτό μου αλλά και στους άλλους να διακόπτουν τη διδακτική διαδικασία με ψιθύρους, αστεϊσμούς και κάθε είδους ενόχληση που παρακωλύει την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος.

6. Δεν φέρνω ποτέ φαγητό ή ρόφημα στην τάξη, γιατί αποτελούν (τα ίδια ή τα υπολείμματά τους) όταν παραμείνουν εκτεθειμένα, εστία μικροβίων. Φροντίζω να ολοκληρώνω το φαγητό μου στην ώρα του διαλείμματος.

7. Δεν επιτρέπεται η χρήση διορθωτικού (blanco) υγρού ή όχι, στο σχολείο, γιατί με τη χρήση του παύω να είμαι προσεκτικός στο γράψιμό μου, κάνω πιο εύκολα λάθη, δε συνηθίζω στη μη χρήση του, αφού στις εξετάσεις απαγορεύεται, ενώ με τη χρήση του μπορεί να βλάψω την υγεία μου (εισπνοή, κατάποση, επαφή με το δέρμα).

8. Όταν χτυπά το κουδούνι για διάλειμμα δεν επιτρέπεται η παραμονή μου μέσα στην αίθουσα υπό οποιεσδήποτε καιρικές συνθήκες (εκτός εξαιρετικών περιστάσεων). Όταν ολοκληρωθεί το μάθημα και με την προτροπή του/της καθηγητή/τριας μου, επιβάλλεται η απομάκρυνσή μου από την αίθουσα έτσι ώστε αυτή να αεριστεί επαρκώς.

9. Για να είμαστε όλοι ευχαριστημένοι από το περιβάλλον στο οποίο ζούμε πολλές από τις ώρες της ημέρας μας, οφείλουμε να διατηρούμε την σχολική αίθουσα καθαρή και τακτοποιημένη.

10. Προστατεύω και σέβομαι το σχολικό εξοπλισμό της αίθουσας (θρανία, πίνακες, καρέκλες, βιντεοπροβολέα, υπολογιστές, τοίχους, δάπεδα), των εργαστηρίων και όλου γενικά του σχολείου, σκεπτόμενος πάντοτε ότι ανήκει στο σύνολο της σχολικής κοινότητας. Σε περίπτωση οποιασδήποτε καταστροφής ή ρύπανσης σχολικής περιουσίας είμαι υποχρεωμένος/η να υποστώ τις συνέπειες των πράξεων μου πειθαρχικά, αλλά και με προσωπική ή οικογενειακή μου δαπάνη να αποκαταστήσω τη ζημιά.

11. Δε χρησιμοποιώ τις ηλεκτρονικές συσκευές χωρίς την άδεια του/της καθηγητή/τριας μου.

12. Σέβομαι ιδιαίτερα τους ευαίσθητους χώρους της βιβλιοθήκης και των εργαστηρίων του σχολείου.

13. Πρέπει να εφαρμόζω τις οδηγίες που μου δίνει ο/η απουσιολόγος και οι επιμελητές για όσο χρονικό διάστημα έχουν καθήκοντα (τα οποία οφείλουν να γνωρίζουν). Τα καθήκοντά τους είναι τέτοια, ώστε μερικές φορές έρχονται αντιμέτωποι με τους μαθητές/τριες. Γι' αυτό θα πρέπει να συμβάλω, ώστε να κάνω το έργο τους πιο εύκολο.

IV. Κανόνες που διέπουν την παρουσία μαθητών/τριών – προσωπικού σχολικής μονάδας –επισκεπτών στον σχολικό χώρο

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικόπεριβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές/τριες:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλοντης αυλής του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τακαλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.

Επισημαίνεται ότι, μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

➤ Πώς πρέπει να συμπεριφέρομαι ως μαθητής/τρια στο Προαύλιο;

1. Μεγάλο στοίχημα για μένα και για τους/τις συμμαθητές/τριές μου, είναι η διατήρηση των

προαυλίων χώρων στην άριστη κατάσταση που τους παραλαμβάνουμε κάθε πρωί. Είναι σημαντικό, το προσωπικό καθαριότητας του σχολείου να ασχολούνται με την απολύμανση και την καθαριότητα των χώρων και να μην αναλώνουν το χρόνο τους στο μάζεμα χαρτιών, μπουκαλιών, φαγητών που χαλούν την εικόνα, που υποτιμούν τον πολιτισμό μας και που μπορούν να πεταχτούν από τον καθένα μας σε έναν από τους κάδους απορριμμάτων. Κατά συνέπεια αποτελεί υποχρέωσή μου να μαζεύω κάθε σκουπίδι που πέφτει στην αντίληψή μου και να το τοποθετώ σ' ένα από τους κάδους.

2. Κατά τη διάρκεια της πρωινής συνάντησης με το πρώτο κουδούνι της ημέρας σπεύδω άμεσα και παρατάσσομαι με το τμήμα μου στην ορισμένη θέση προσευχής. Μετά την προσευχή παραμένω σιωπηλός/ή στη θέση της γραμμής μου έως ότου τελειώσουν οι ανακοινώσεις και δοθεί το παράγγελμα για να ανέβουμε στις τάξεις.
3. Την ώρα της προσευχής, η ευλάβεια, η σοβαρότητα και ο σεβασμός, θεωρούνται αυτονόητα από εμένα και τους υπόλοιπους συμμαθητές μου.
4. Κατά τα διαλείμματα συμμορφώνομαι απόλυτα με τις υποδείξεις του εφημερεύοντος καθηγητή και δεν περιφέρομαι σε χώρους που δεν επιτρέπεται.
5. Δεν συμπεριφέρομαι ανάρμοστα και αντικοινωνικά (βωμολοχίες, καυγάδες, μπουγέλα, κακοπροαίρετα πειράγματα) σεβόμενος την αρχή του: « Ό, τι δε θέλουμε να μας κάνουν, δεν πρέπει πρώτοι εμείς να το κάνουμε στους άλλους».
6. Η συμμετοχή μου σε αθλοπαιδιές με μπάλες κατά τα διαλείμματα απαγορεύεται, εκτός αν γίνεται υπό την επίβλεψη καθηγητή/τριας φυσικής αγωγής και για συγκεκριμένο λόγο.
7. Σέβομαι τους γείτονες και φροντίζω να μην τους παρενοχλώ με κανένα τρόπο.
8. Για την προστασία της υγείας μου δεν επιτρέπεται η συνάθροιση και παραμονή επί μακρόν στους χώρους των τουαλετών. Φροντίζω να κάνω σωστή χρήση των τουαλετών, αφήνω πάντα το χώρο καθαρό, ρίχνω τα χαρτιά καθαριότητας στους κάδους, τραβώ το καζανάκι και πλένω τα χέρια μου.
9. Σε καμιά περίπτωση δεν επισκέπτομαι τις τουαλέτες του άλλου φύλου.
10. Δεν εξέρχομαι από το σχολικό χώρο για κανέναν λόγο χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση.

V. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α και κλειδώνει την αίθουσα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/τριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

VI. Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

Πιο συγκεκριμένα, στους μαθητές/τριες εξ αρχής καθίστανται σαφή τα ακόλουθα:

1. Ο σχολικός χώρος (σύμφωνα και με εγκύκλιο Γ2/ 4094/23-9-86 του ΥΠΑΙΘΑ) δεν επιτρέπει τις ακρότητες στην εμφάνισή μου και στην ενδυμασία μου. Η απλότητα στην εμφάνιση είναι σίγουρα κομψότερη από την εξεζητημένη παρουσία.
2. Οφείλουν να προσέρχονται στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής πάντοτε με την κατάλληλη ένδυση.

VII. Συμπεριφορά – Δικαιώματα –Υποχρεώσεις

Η Διεύθυνση και η Υποδιεύθυνση του Σχολείου ενδιαφέρονται για την οργάνωση και την πραγματοποίηση των στόχων και του οράματος του Σχολείου, καθώς και για την ικανοποίηση των αναγκών όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντά τους περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία.

➤ Ο Διευθυντής

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

➤ Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών/τριών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές/τριες με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.

- Συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές/τριες αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές/τριες με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών/τριών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους μαθητές/τριες τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές/τριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών/τριών και εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/τριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών/τριών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές/τριες.
- Λαμβάνουν υπόψη τους τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο/η εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους. Ορίζουν ημέρα και ώρα, που μπορούν να δεχθούν τους γονείς-κηδεμόνες, στον χώρο του Σχολείου, για ενημέρωση, συζήτηση, επίλυση αποριών. Εναλλακτικά, σε έκτακτες συνθήκες, ή όταν το σχολείο λειτουργεί για μεγάλο διάστημα με εξ' αποστάσεως διδασκαλία, η επικοινωνία ορίζεται τηλεφωνικά, με αλληλογραφία ή μέσω τηλεδιάσκεψης Webex, ανάλογα με τη διακριτική ευχέρεια του/της

κάθε εκπαιδευτικού.

➤ **Οι μαθητές/μαθήτριες**

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους/στις συμμαθητές/τριες τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αιεφόρων πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό τμήματος ή στους/στις Συμβούλους Σχολικής Ζωής.
 3. Απευθύνονται στον Διευθυντή
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/τριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια. Δεν επιτρέπεται η χρήση κινητών τηλεφώνων ακόμη και για την εξυπηρέτηση τηλεφωνικής επαφής γονέα/κηδεμόνα – μαθητή/τριας. Σε περίπτωση σοβαρής ανάγκης υπάρχουν τα τηλέφωνα της Διεύθυνσης

και της Υποδιεύθυνσης.

- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία, δεν πρέπει να καταστρέφεται και οφείλουν να το σέβονται.

VII. Κοινωνικές σχέσεις:

Η βασική προϋπόθεση για την επίτευξη της αρμονικής συνύπαρξης των μαθητών/τριών στη σχολική κοινότητα είναι ο αλληλοσεβασμός. Γι' αυτό οι μαθητές/τριες πρέπει να:

1. Συμπεριφέρονται με ευπρέπεια προς τα άλλα παιδιά, τους/τις καθηγητές/τριες και το προσωπικό του σχολείου.
2. Εάν κάποιος από τη σχολική κοινότητα παρενοχλεί συστηματικά την προσωπικότητά μαθητή ή μαθήτριας με αστεϊσμούς, περιπαιχτικά σχόλια κ.ά. αυτοί έχουν την υποχρέωση απέναντι στην αξιοπρέπειά τους και στην υπόστασή τους να το συζητήσουν πρώτα κόσμια μαζί του για να επιλυθεί η οποιαδήποτε τυχόν παρεξήγηση και να το θέσουν - εφόσον δεν επιλυθεί - υπόψη του/της υπεύθυνου/ης καθηγητή/τριας του τμήματός τους ή του αρμοδίου Σύμβουλου Σχολικής Ζωής.
3. Εάν κάποιος παρενοχλεί τη μαθησιακή διαδικασία, άρα και την μόρφωση κάποιου μαθητή/τριας, ακολουθείται πάλι η ίδια διαδικασία: συζήτηση και επίλυση του προβλήματος ή παραπομπή του προβλήματος στον/στην υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος τους ή στον/στην αρμόδιο/α Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.

• Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Γι' αυτό το λόγο το σχολείο μας επιδιώκει μέσα από την πραγματοποίηση διαφόρων δράσεων και τη συνεργασία με την οικογένεια και αρμόδιους φορείς να επιτύχει χαρακτηριστικά που οδηγούν σε ένα θετικό και υγιές σχολικό κλίμα το οποίο αποτυπώνεται με τον αμοιβαίο σεβασμό στην δυνατότητα συμμετοχής στη λήψη αποφάσεων και την αποδοχή της διαφορετικότητας.

VIII. Ρητά απαγορευμένες ενέργειες – συμπεριφορές στον σχολικό χώρο

Επισημαίνεται ότι:

- Δεν καπνίζουμε στους χώρους του Σχολείου. Προσέχουμε την υγεία μας και την υγεία των συμμαθητών/τριών μας.
- Δεν φέρνουμε στο Σχολείο αντικείμενα μεγάλης αξίας (π.χ. κοσμήματα, ηλεκτρονικές συσκευές) και μεγάλα χρηματικά ποσά. Σε περίπτωση απώλειας των ανωτέρω το Σχολείο δεν μπορεί να φέρει καμία ευθύνη.
- Απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή

οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/ τριες. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

Αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/ της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), παρά την απαγόρευση εφαρμόζονται τα παρακάτω: Ο/Η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας ο οποίος εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μία (1) ημέρα, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/ τριας για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο. Επιπροσθέτως, αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στον/στη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας, ο/η οποίος/α ζητά από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνό του/ της, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/ κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της των εμπλεκόμενων μαθητών/τριων, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού. Παράλληλα, ο/η Διευθυντής/ ντρια οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες. Εφόσον κριθεί εκ μέρους του/της Διευθυντή/τριας ότι η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα, τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες. Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

- Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.
- **ΓΡΑΦΕΙΑ Δ/ΝΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ:** Δεν επιτρέπεται να μπαίνουν μαθητές/τριες στο γραφείο της υποδιεύθυνσης και σε κανένα γραφείο ή αίθουσα Δ/νσης και καθηγητών/τριών χωρίς να χτυπήσουν την πόρτα και να λάβουν άδεια εισόδου.

ΙΧ. Παιδαγωγικός έλεγχος [Συμπεριφορά μαθητών/τριών]

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Η έμπρακτη αποδοχή και τήρηση των κανόνων που διέπουν τη σχολική ζωή αποτελεί υποχρέωση όλων μας, ενώ η συμβολή των μαθητικών συμβουλίων (πενταμελών και δεκαπενταμελούς) προς αυτή την κατεύθυνση κρίνεται απαραίτητη. Κάθε πράξη ή παράλειψη που έρχεται σε αντίθεση με αυτούς τους κανόνες αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται με παιδαγωγικά μέσα.

Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές, όμως, είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του/της.

Αντιμετώπιση παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο.

A. Σχολικά παραπτώματα – ορισμός:

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από:

- ✓ τη δημοκρατική συμπεριφορά,
- ✓ τους κανόνες του σχολείου,
- ✓ τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου,
- ✓ τον οφειλόμενο σεβασμό:
 - στον/στην εκπαιδευτικό,
 - στη σχολική παρουσία,
 - στο συμμαθητή/στη συμμαθήτρια.

B. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο:

- Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.
- Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με:
 - τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής,
 - τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας,
 - τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών
 - και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Γ. Αποκατάσταση φθορών/καταστροφών σχολικής μονάδας που οφείλονται σε μαθητές/τριες

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/την μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα στον οποίο/α αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν την ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη σχολική επιτροπή. Ο Δήμος ή η σχολική επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με την σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Χ. Σχολικές Δραστηριότητες

- Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου, που ως στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια.

- Όταν πραγματοποιείται μία μονοήμερη ή πολυήμερη εκδρομή οι μαθητές/τριες δεν πρέπει να ξεχνούν ότι ταξιδεύουν ως ομάδα που εκπροσωπεί το σχολείο μας. Επομένως δεν επιτρέπεται σε κανένα με πράξεις ή παραλήψεις του/της να βάλει σε κίνδυνο τη ζωή ή την υγεία τη δική του/της ή των συμμαθητών/τριών του/της, να προκαλέσει προβλήματα στους καθηγητές/τριες του/της και να προσβάλει τη φήμη του σχολείου. Σε κάθε περίπτωση οι μαθητές/τριες διατηρούν την ιδιότητα των μαθητών/τριών.

Γενικά είναι αυτονόητο ότι, οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις των καθηγητών/τριών τους. Η περίπτωση παράβασης των κανόνων συνεπάγεται άμεση αποκοπή από το σώμα των εκδρομέων και επιστροφή του/της μαθητή/τριας μετά από επικοινωνία με τους γονείς του/της. Η Διεύθυνση και οι συνοδοί καθηγητές/τριες θα καταβάλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για την ομαλή εξέλιξη του προγράμματος της εκδρομής.

- Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα προγραμματίζονται από το σύλλογο διδασκόντων αλλά σχεδιάζονται και υλοποιούνται με την συνεργασία εκπαιδευτικών, μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

- Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων.
- Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

XI. Προσωπικά αντικείμενα μαθητών/τριών Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές/τριες φέρουν τυχόν μαζί τους.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.

Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο/η γονέας/κηδεμόνας, ο/η οποίος/α θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο. Επιπλέον αποτελεί υποχρέωση των γονέων/κηδεμόνων να ενημερώνουν το Σχολείο έγκαιρα σε περίπτωση που: α) ο/η μαθητής/τρια απουσιάζει εξαιτίας σοβαρών λόγων και β) υπάρχει κάποια μεταβολή στα στοιχεία επικοινωνίας.

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Διευθυντής σχολικής μονάδας και τρεις εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας, ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, δύο εκπρόσωποι της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και ένας εκπρόσωπος των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών/τριών και του σχολικού περιβάλλοντος.

IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων (μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης), για να επιτύχει στην αποστολή του.

5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο/Η Διευθυντής/τρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Οφείλουν όλοι οι μαθητές/τριές (όπως και οι εκπ/κοί) να τηρούν όσα καταγράφονται στο Μνημόνιο Ενεργειών σε περιπτώσεις φυσικών καταστροφών το οποίο έχει εκπονηθεί ειδικά για το σχολείο μας.»

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

II. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό

θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κόινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και τους μαθητές/τριες προς ενημέρωσή τους.

Άνω Λιόσια 16 - 10 -2025



Πύσικος ΠΕ04.01